

اثر تفاعل إدارة الوقت وأسلوب المعلم على تحصيل مادة
الاقتصاد المنزلى لطالبات المرحلة الابتدائية

د/ إيمان السيد حسن المحاريقي^١

^١ باحثة بكلية التربية النوعية – جامعة عين شمس.

مقدمة:

لقد زاد في الأعوام الأخيرة اهتمام الأفراد بالوقت نتيجة لسرعة معدلات التغير في عالمنا المعاصر. ولازدياد توقعات الأفراد بما يجب أن يحققونه لأنفسهم هذا إلى جانب تعقد بيئة العمل بمختلف أبعادها وخاصة معلمة الاقتصاد المنزلي التي هي في أمس الحاجة إلى السيطرة على الوقت داخل الفصل الدراسي لتحقيق أهداف تدريس مادة الاقتصاد المنزلي.

وتعتمد التربية الحديثة على فهم المعلم لمشاكل الطلاب وضرورة تنظيم عمله في الفصل بطريقة تركز الاهتمام التام على مشكلات تلاميذه ولقد وجد كوجان ١٩٨٥ أن التلاميذ الذين يحكمون على المعلم بأنه منظم في إدارة الفصل وأكثر ترتيباً في نشاط التعلم يحققون انجازاً أكبر في العمل المدرسي والتحصيل الدراسي من أقرانهم الذين يحكمون على معلمهم بأنه أقل في تلك الخاصية، وأن الطلاب يؤدون أعمالهم المدرسية الضرورية والإضافية مع المدرس غير المتسلط أفضل من المدرس المتسلط ووجد (فؤاد أبو حطب ١٩٧٤) أن المدرس الذي يتميز بالأسلوب الشخصي (الصدقة - الاهتمام - الاندماج - الانفعال - التقبل - الدفاء) تتوافق قيمه الاجتماعية مع قيم تلاميذه. وأوضحت نتائج دراسات ١٩٧٨، Gagan أن تقبل المشاعر لدى المعلم لتلاميذه وتقدير أفكارهم والمديح والثناء يزيد من تقبل الطلبة لمعلمهم،

كما أن المعلمين القادرين على ضبط الوقت والنظام بالصف والتحكم فيه بشكل فعال كانوا أكثر فعالية وتحصيلاً عند تلاميذهم.

مشكلة البحث:

أن مسؤوليات مدرسة الاقتصاد المنزلي عديدة تجاه أفراد أسرته ومنزلها وعملها الخارجي بالمدرسة وتتطلب تلك المسؤوليات الكثير من الوقت والجهد، فهي تدير الفصل من حيث الوقت ومن حيث أسلوبها التدريسي وهذا ما يتطلب منها عبئاً كبيراً وتتبلور مشكلة البحث الحالي في التساؤل الآتي:

* ما أثر تفاعل كل من إدارة الوقت وأسلوب المعلمة على تحصيل تلاميذ الصف الرابع الابتدائي في مادة الاقتصاد المنزلي؟

أهداف البحث:

يهدف البحث الحالي إلى معرفة:

١. العلاقة بين أسلوب المعلمة Teacher style والتحصيل الدراسي لتلاميذ الصف الرابع الابتدائي.
٢. العلاقة بين إدارة الوقت بطريقة فعالة والتحصيل الدراسي بتلاميذ الصف الرابع الابتدائي.
٣. أثر ونوع التفاعل بين إدارة الوقت (فعال - غير فعال) وأسلوب المعلمة (شخصي - غير شخصي) على تحصيل مادة الاقتصاد المنزلي لتلاميذ الصف الرابع الابتدائي (٩ - ١٠ سنوات).

أهمية البحث:

١. إلقاء الضوء على إبعاد ربة الأسرة لانجاز مسؤولياتها المنزلية والتي تسهم في تحسين أدائها الإداري خارج المنزلي.
٢. إلقاء الضوء على أهمية تخطيط معلمة الاقتصاد المنزلي لوقتها وحسن استغلاله داخل حجرة الدراسة.
٣. الاستفادة من نتائج هذا البحث في تنمية فعالية إدارة الوقت داخل الفصل المدرسي للنهوض بالمستوي التحصيلي للتلاميذ في مادة الاقتصاد المنزلي.
٤. تعد هذه الدراسة إضافة جديدة في مجال تدريس الاقتصاد المنزلي من حيث تناولها التفاعل بين مهنة التدريس وإدارة الوقت من خلال النهوض بالمستويات الإنتاجية والتحصيل الدراسي للتلاميذ.

فروض البحث:

١. توجد فروق دالة إحصائية بين مجموعات الدراسة في التحصيل ترجع إلى أسلوب المعلمة (شخصي - غير شخصي).
٢. توجد فروق دالة إحصائية بين مجموعات الدراسة في التحصيل ترجع إلى إدارة الوقت (فعال - غير فعال).
٣. يوجد تفاعل دال إحصائياً بين المتغيرين (أ) أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي) و (ب) إدارة الوقت (فعال - غير فعال) من حيث أثر هذا التفاعل في متوسط درجات التحصيل الدراسي في مادة الاقتصاد المنزلي لتلاميذ الصف الرابع الابتدائي.

مصطلحات الدراسة:

١- إدارة الوقت:

تعرفها كوثر كوجك ١٩٨٨ بأنها موازنة ما لدي الفرد من ساعات محدودة وما يجب عليه أدائه من أعمال في فترة زمنية محددة.

٢- أسلوب المعلم Teacher style:

وهو نمط العلاقة بين المعلم وتلاميذه كمؤثر على فن المعلم في ممارسة التدريس، أي هو طريقة المعلم للتعاقل مع المواقف التعليمية.

٣- الأسلوب غير الشخصي:

هو المعلم الذي يكون دوره دائماً منظم ومدير العمل سواء كان يجب تلاميذه أو لا يحبهم ولا يفكر فيما يفعله التلاميذ ويرى أن تكون الصداقة خارج الموقف التدريسي ولا تتداخل مع العمل.

٤- الأسلوب الشخصي:

هو المعلم الذي يكون علاقات محبة وحماس مع تلاميذه ويعزز تلميذه ويتقبله كشخص مهما كان أدائه ولا يشعر تلميذه بالنقص أو اللوم بل يشجع تلميذه على التعبير عن ميوله وحاجاته ومخاوفه.

إمراءاء المومءام:

١- عفة المومءام:

أ- عفة الموملماء:

م امءمار عفة م الموملماء (٤) موملماء م مامسة الموملمفة المومءام وم قمسمم (٢ شومى - ٢ ممر شومى) م م قمم بمموم مامسة مامسة الموملماء الموملم الموملم للموم الموملم الموملم وملم موموم أمارم (٤٠ و ٣١ سنة) ومومرة مامسة أمم م ١٠ سموم.

ب- عفة الملامم:

وم امءمار عفة الملامم م بمم ملامم عفة الموملماء وملم (١٢٠) ملامم م مامسة الموملمفة المومءام بموم مامسة نصر الموملمفة بمامسة المامسة فى الموم الموملم الموملم (موم فصل لكل موملم) وم قمسم العفة إلى أرم موموماء م:

أ- مومومة - شومى - موملم

ب- مومومة (ممر شومى - موملم).

م- مومومة (شومى - ممر موملم).

م- مومومة (ممر شومى - ممر موملم).

تتكون كل مجموعة من (٣٠) طالبة من طالبات الصف الأول الابتدائي فصل (١/١ ، ٣/١ ، ٥/١ ، ٧/١) بعد تطبيق مقياس أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي) والاستبيان إدارة الوقت (فعال - غير فعال) وأصبحت العينة مكونة من (١٢٠) تلميذاً.

*** ثبات المقياس:**

تم حساب معامل الثبات للمقياس عن طريق إعادة تطبيق المقياس للعينة مكونة من (٣٠) معلمة بمدرسة التجريبية الموحدة بإدارة شرق مدينة نصر التعليمية بفترة (١٥) وبلغت قيمة المعاملات للأسلوب الشخصي (٠.٧٥) والغير شخصي (٠.٧٨).

*** صدق المقياس:**

تم حساب صدق المقياس بطريقة المقارنة الطرفية بتحديد ٢٧% أدنى، ٢٧% أعلى وحساب النسبة الحرجة بين متوسطيهما لكل أسلوب من أساليب المعلم (شخصي - غير شخصي) وذلك لعينة مكونة من (٣٠) معلمة وقد بلغت النسبة الحرجة للأسلوب الشخصي (٢١.٧٥) وللأسلوب غير الشخصي (١٨.١٦) وكلها دالة عند مستوي (٠.٠١).

٢- أدوات البحث:

أ- مقياس أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي):

يتكون هذا المقياس من (٢٤) مفردة تقيس أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي) حيث توجد تلك الفقرات على قائمتين أ، ب وعلى المفحوص اختيار ما يناسب سلوكه داخل الفصل من القائمة (أ) أو القائمة (ب) ثم تعطي درجة لي مفردة صحيحة تميل إلى الأسلوب الشخصي وتحدد درجة إذا كان المفحوص يميل إلى الأسلوب الغير شخصي.

ب- استبيان لاستطلاع الرأي لقياس إدارة الوقت:

ويتكون الاستبيان من (٣٥) فقرة تم حساب صدق وثبات الاستبيان لسؤال معلمة الفصل عن إدارة الوقت وكيفية إدارته بفاعلية أو بدون فاعلية.

ج- اختبار تحصيلي في مادة الاقتصاد المنزلي للصف الأول الثانوي يتكون من (٢٥) سؤال من نوع الاختيار من متعدد وتم حساب صدقة وثباته.

٣- الأسلوب الإحصائي المتقدم:

تم اختيار أسلوب إحصائي مناسب وهو أسلوب تحليل التباين في اتجاهين (ANOVA) لمعرفة أثر التفاعل على التحصيل الدراسي فهو تصميم عاملي 2×2 أي (٢) أسلوب معلم (شخصي - غير شخصي) و (٢) إدارة الوقت (فعال - غير فعال).

نتائج البحث وتفسيرها:

جدول رقم (١) يوضح قيمة (ف) من خلال تحليل التباين في اتجاهين

(ANOVA) (٢ × ٢).

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	ف	مستوى الدلالة
(شخصي - غير شخصي) (أ)	٥.٢٢٨	١	٥.٢٢٨	٠.٥٩٤	٠.٤٤٧
فعال - غير فعال (ب)	٥.٣.١	١	٥.٣.١	٥٧.٢١	٠
التفاعل أ × ب	٥.٢٢٨	١	٥.٢٢٨	٠.٥٩٤	٠.٤٤٧
داخل المجموعات	٢٤٦.٢٤	٢٨	٨.٧٩٤		
التباين الكلي	٥٢١٨	٣٠			

يوضح الجدول السابق نتائج تحليل التباين في اتجاهين ٢ × ٢ لمجموعات الدراسة الأربعة حيث أشارت النتائج إلي:

- لا توجد فروق دالة إحصائية بين مجموعات الدراسة في التحصيل الدراسي (شخصي - غير شخصي) حيث كانت (ف) = (٠.٥٩٤) وهي غير دالة عند مستوى ٠.٠٥.

٢. وجود فروق دالة إحصائية بين مجموعات الدراسة في التحصيل الدراسي ترجع إلى إدارة الوقت (فعال - غير فعال) حيث كانت (ف) = (٥٧.٢١) وهي دالة عند مستوي ٠.٠٥.

٣. وأشارت نتائج البحث إلى عدم وجود تفاعل دال إحصائية بين المتغيرين (أ) أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي) و (ب) إدارة الوقت (فعال - غير فعال) من حيث أثر هذا التفاعل في متوسط درجات الاختبار التحصيلي في مادة الاقتصاد المنزلي مما يدل على عدم صحة الفرض الثالث وذلك كما اتضح من الجدول السابق حيث كانت قيمة (ف) = (٠.٥٩٤) وهي غير دالة عند مستوي (٠.٠٥).

تفسير النتائج:

ربما يرجع عدم التفاعل بين أسلوب المعلم (شخصي - غير شخصي) وإدارة الوقت (فعال - غير فعال) إلى أن معلمة الاقتصاد المنزلي ربما لم تتعود على تنظيم وقتها أو تنفيذ وقتها أو تنفيذ مهامها داخل الحصة أو داخل الفصل الدراسي أو في تخطيطها لإدارة الوقت أو في عدم قدرتها على تحديد أهدافها أو تقييمها لهذا الوقت.

التوصيات:

١. المزيد من إجراء بحوث التفاعل بين أسلوب المعلم وإدارته للوقت ولكن عينات تلاميذ أكبر سنا في مراحل التعليم الثانوي حتى تتضح عملية إدارة الوقت مع معلمة الاقتصاد المنزلي.

٢. ضرورة الاهتمام بأسلوب المعلم داخل فصلة ومراعاة القروض الفردية بين تلاميذه من خلال طرق تدريسية أكثر حبًا واحترامًا للتلميذ.

المراجع

١. رانيا حمدي نبيه: علاقة تخطيط الوقت والجهد بالرضا السكني لدى الأطفال، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد المنزلي، جامعة حلوان، ٢٠٠٢.
٢. فؤاد أبو حطب: علم النفس التربوي، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة، الطبعة (٤)، ١٩٨٥.
٣. فؤاد أبو حطب: العلاقة بين أسلوب المعلم ودرجة التوافق بين قيمه وقيم تلاميذه، المجلة الاجتماعية القديمة، يناير، ١٩٧٤.
٤. ناصر محمد العديلي: إدارة الوقت، دليلك للنجاح والفعالية في إدارة الوقت، ط (١)، مكتبة الملك فهد الوطنية، المملكة العربية السعودية، ١٩٩٤.
٥. عمرو مصطفى: علاقة إدارة الوقت بالمناخ الأسرى لدى طلاب الجامعة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد المنزلي جامعة حلوان، ٢٠٠١.
٦. زينب محمد حسين حقي: إدارة الوقت وعلاقته بدافعية الانجاز والتحصيل الدراسي، مجلة الاقتصاد المنزلي، العدد الحادي عشر، كلية الاقتصاد المنزلي، جامعة حلوان، ١٩٩٥.
٧. كوثر كوجك: الإدار العلمية، ط ٣، عالم الكتب، القاهرة، ١٩٨٠.
8. Peter, D.: The effect executive, London, Heinemann, 1966.

9. Michael, P.: Time Management, AMA. A workshop presented to IPA, Riyadh, Saudi Arabia, 1991.

ملحق رقم (١) (مقياس أسلوب المعلم)

إعداد // د/ إيمان السيد المحارقي

الاسم:

تعليمات

فيما يلي قائمتان من الصفات التي يمكن أن نوصف بها سلوكك داخل الفصل الدراسي، هما القائمة (أ) والقائمة (ب) وبينهما يوجد عمود يدل على اسم سلوك معين، والمطلوب منك أن تقرأ بعناية كل صفة في القائمة (أ) وما يقابلها في القائمة (ب) ثم تختار من بينهما الصفة أو الوصف التي تجدها أنسب لوصف رأيك في هذا السلوك وذلك بأن تضع الرمز (أ) تحت اسم السلوك المعين إذا اخترت له الصفة الموجودة في القائمة (أ)، أو تضع الرمز (ب) تحت اسم السلوك المعين إذا اخترت له الصفة الموجودة في القائمة (ب).

حاول أن تقرأ بعناية الصفات الموجودة على اليمين وعلى اليسار (القائمة أ، ب) ثم أجب بصراحة تامة بحيث يكون اختيارك للرمز (أ) أو (ب) معبراً تماماً عن رأيك الحقيقي في سلوكك داخل الفصل، وحاول إلا تترك خانة واحدة دون أن تضع فيها أحد الرمزين (أ) أو (ب).

شكراً لحسن تعاونك

القائمة (ب)	حماس المعلم داخل الفصل	القائمة (أ)
١. لا أتحمس دائماً في التعبير عن نفسي.	١. أتحمس دائماً في التعبير عن نفسي.
٢. لا استمر في حماس مع التلاميذ.	٢. استمر في حماس مع التلاميذ
٣. أحب تلاميذي	٣. لا أحب تلاميذي
٤. لا أتعامل مع تلاميذي بتلقائية.	٤. أتعامل مع تلاميذي بتلقائية.
٥. لا اكبت شعوري تجاه تلاميذي.	٥. اكبت شعوري تجاه تلاميذي.
٦. لا أتحمس كثيراً لتلاميذي.	٦. أتحمس كثيراً لتلاميذي

فاعلية الوبعدكاسية في الوبامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

القائمة (أ)	تشجيع المعلم للتلميذ	القائمة (ب)
١٣. أشجع تلميذي إذا	١٣. لا أشجع تلميذي إذا أجاب
أجاب إجابة سليمة.	إجابة سليمة.
١٤. لا أعطي تلميذي	١٤. أعطي تلميذي تعزيزاً إذا كانت
تعزيزاً مهما كانت	إجابته صحيحة.
إجابته صحيحة.	١٥. لا أعطي التلميذ مكافأة على
١٥. أعطي التلميذ مكافأة	الإطلاق.
دون شرط.	١٦. لا أشجع التلميذ على تخطي
١٦. أشجع التلميذ على	العقبات.
تخطي العقبات.	١٧. لا اقنع تلميذي بالوصول إلى
١٧. اقنع تلميذي	هدفه.
بالوصول إلى	١٨. لا يستحق التلميذ أي هدايا.
هدفه.	
١٨. دعم تلميذي بالهدايا	
المادية.	

فإنجليزية الوجود كاست في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

القائمة (ب)	نقد المعلم للتلميذ	القائمة (أ)
١٩. لا انتقد كثيرًا سلوك تلاميذي.	١٩. انتقد كثيرًا سلوك تلاميذي.
٢٠. أعترض على ما يقول التلميذ لي.	٢٠. لا أعترض على ما يقوله التلميذ لي.
٢١. لا أجعل تلميذي يشعر دائمًا باللوم.	٢١. أجعل تلميذي يشعر دائمًا باللوم.
٢٢. أشعر تلميذي بالنقص.	٢٢. لا أجعل تلميذي يشعر بالنقص.
٢٣. لا أعطي التلميذ أي اعتبار.	٢٣. أعطي التلميذ اعتباره.
٢٤. لا أتكلم مع التلميذ باللياقة.	٢٤. أتكلم مع التلميذ باللياقة.

ملحق رقم (٢) استبيان إدارة وقت معلمة الاقتصاد المنزلي

إعداد د/ إيمان السيد المحاريفي

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	تحديد الهدف	أحرص على إلا يكون توزيع الأعمال المطلوب القيام بها في وقت محدد أحد أهداف إدارتي للوقت داخل الفصل.			
		ابدأ يومي دائماً بالأعمال وفقاً لما حددته من أهداف.			
		أحدد أهدافي وارتبها وفقاً لولويتها.			
٢	التخطيط	أراعي التخطيط للوجبات قبل أعدادها بفترة.			
		أهتم بوضع خطة لشراء الخامات المطلوبة قبل موسم الشراء أو بوقت كاف.			

فاعلية الورد كاسية في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
		إدارة وقتي بكفاءة يتيح لي وقتاً مناسباً لتقديم تلاميذي.			
		أخصص وقتاً معيناً لتنظيم الفصل.			
		أخصص وقتاً معيناً لمناقشة المشكلات التي تعترض تلاميذي.			
		أحدد كل يوم وقتاً للتفكير والتخطيط للعمل داخل الفصل.			
		أحدد الوقت المناسب للبدء في العمل والنتهاء منه.			
		أحاول تقدير الوقت المناسب لكل عمل قبل القيام به.			
		أقوم بتحديد عدد من الدقائق للراحة.			
		أحدد موعد البدء والانتها من وقت الحصة.			

فإن عملية البرودكاست في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
		أوفر بعض الوقت للمحافظة على لياقتي البدنية.			
		أقوم بالتخطيط للإجازات الرسمية.			
		أعمل على حل مشكلة ضيق الوقت من خلال زيادة ساعات العمل واستغلالها استغلالاً جيداً.			
		أخصص وقتاً لتفصيل واختيار موديلات الملابس الخاصة بتلاميذي.			
		دائماً أترك وقتاً احتياطياً في إدارة وقت الفصل.			
		أرى أن تعاوني مع تلاميذي في انجاز الأعمال يقلل من الوقت والجهد المستغرق في تأديتها.			
		الأدوات والأجهزة الحديثة المدرسية			

فإن عملية الـبودكاست في الـبرامج الـحاسوبية لتـنمية الـتحصيل الـدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
		قلت بشكل واضح من الوقت المستغرق في أداء الأعمال داخل الحصة.			
		مشاركة تلاميذي لي يوفر قدرًا كافيًا من الوقت المستغرق في تأدية عمل الحصة.			
		إدارة وقتي بكفاءة يؤثر إيجابيًا على علاقتي التلاميذ.			
		أقوم بإعداد قائمة عمل يومية وأرتبها حسب أهميتها خارج منزلي.			
		اعتقد أن أفضل طريقة لتوفير الوقت هي أن أقوم بالإعمال مباشرة ولا أؤجلها.			
		أفضل الاستعانة بالعاملات لمعاونتي في شؤون الحصة لتوفير			

فاعلية الورد كاسم في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
		وقتي.			
		عادة ما أقوم بأداء أكثر من عمل في وقت واحد.			
		أفضل شراء احتياجات الحصة يومياً.			
		أضع في اعتبائي أن انجح باستمرار في أتمام ما خططت له من أعمال.			
		أهتم بشراء احتياجاتي تليفونياً في العمل توفيراً لوقتي.			
		أشعر بالضيق عند قضاء وقتاً طويلاً في أداء الأعمال داخل الحصة.			
		أشعر بارتياح عند تأدية العمل في وقت قصير.			

فاعلية الورد الحاسم في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

م	المرحلة الإدارية	العبارات	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
		أشعر بالرضا عند الانتهاء من العمل في الوقت المحدد له.			
		أشعر بالرضا عندما أقوم بعمل مدرسي في وقت أقل مما يتطلبه.			
		أقوم بتقييم عملي بعد نهاية الحصة.			
		أشعر بالضيق عن عدم استطاعتي الاستفادة من وقتي الاستفادة التامة.			
		عبارات مقترحة.			

ملحق رقم (٣) اختبار تحصيلي في مادة الاقتصاد المنزلي

إعداد د/ إيمان السيد المحارقي

أمثلة من الأسئلة الموضوعية

أكمل ما يلي:

١. يتكون الخلاط الكهربائي من ،..... ،.....
٢. من السندوتشات الحلوة ، ،
٣. من السندوتشات المملحة ، ،
٤. صور التعاون داخل الأسرة هي ،
٥. مكونات الوجبة الكاملة هي ، ،
٦. من أنواع الخيوط المستخدمة في الكروشيه ،
٧. من منتجات الكروشيه ،
٨. من أنواع غرز التطريز ،
٩. من أنواع الخيوط المستخدمة في التطريز ،

١٠. البيئة هي
١١. من العناصر الغذائية الأساسية ، ،
١٢. من أدوات العناية بنظافة المطبخ ودورة المياه ،
١٣. العوامل المؤثرة في تكوين السلوك السليم ،

ملحق رقم (٤) اختبار تحصيلي في مادة الاقتصاد المنزلي

إعداد د/ إيمان السيد المحاريري

ورقة الإجابة:

الاسم: المدرسة:

الفصل: السنة الدراسية:

تاريخ التطبيق:

أ	ب	ج	د	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ٣
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ٤
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ٥
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س ٦

فأعملية الوجود كاستم في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

				س ٧
				س ٨
				س ٩
				س ١٠
				س ١١
				س ١٢
				س ١٣
				س ١٤
				س ١٥
				س ١٦
				س ١٧
				س ١٨

فإن عملية الـبـودكـاسـتـم في البرامج الحاسوبية لتنمية التحصيل الدراسي لدى

طلاب المرحلة الثانوية

				س ١٩
				س ٢٠
				س ٢١
				س ٢٢
				س ٢٣
				س ٢٤
				س ٢٥